

30名专家中秋论道文笔峰

探讨中国传统文化的传承之道

本报定城9月12日电（记者洪光伟 特约记者林先锋）今天,2011首届中国文笔峰会暨沉香文化节筹备会在定安文笔峰盘古文化旅游区举行,30名国内名家探讨中国传统文化的传承之道。

据了解,本次文笔峰会举办的目的是搭建一个科学、权威、高端的平台,邀请国内外知名专家学者,围绕“从海南看地方性文化产业的发展策略”、“从中秋节谈传统节日的兴亡”、“给我们一个中国梦”、“今天的大学生必须知道的传统”、“我们的精神食粮为何如此廉价”、“我们遗失了的人文传统”等论题展开讨论,深入探讨中国传统文化与海南思想文化、海南文化的根源,通过专家间定交碰撞,为海南国际旅游岛文化旅游的发展和形象的打造提供建设性意见。

参加本次文笔峰会的包括文怀沙、纪连海、赵丽华、刘洪波、闫丘露薇、郅烈山、葛红兵、陈鸣、许道军、周国平等。文笔峰会期间,专家们除了结合中国传统文化的传承与发展进行了热烈的讨论外,还对有关沉香的话题进行了热烈的讨论。

李修雄被评为“最美乡村教师”

本报屯城9月12日电（记者洪光伟）今天,记者从屯昌县有关部门获悉,由光明日报、北京广播电视台联合举办了大型公益活动“寻找最美乡村教师”近日在北京评选揭晓,屯昌县茅什铺民族教学点教师李修雄被评为“最美乡村教师”。

9月8日,“寻找最美乡村教师”颁奖典礼在北京举行,李修雄等10位教师被评为“最美乡村教师”。李修雄是屯昌县人,现年49岁,共产党员。自1993年8月以来,他一直在屯昌县乌坡中心小学民族教学点任教。这个教学点位于乌坡镇茅什铺村,有3个自然村的黎族苗族孩子上学,由于地处边远山区,通往学校的道路汽车无法通行,条件异常艰苦。李修雄身兼各门课程及不

同年级的教学任务,教学效果良好,学生成绩优异。为了增进沟通了解,他虚心学习黎族苗语语言,开展文化扫盲和科学种植养殖,积极为黎族苗族同胞做好事办实事,协调解决交通、照明等实际问题,赢得黎苗同胞的信任和拥戴。

十八年如一日,李修雄默默坚守黎村苗寨教学点。为了满足山区孩子对知识的渴望和对外面世界的向往,为了根本改变山区落后面貌,他克服病痛及家庭生活等重重困难,坚定信念,恪尽职守,扎根山区,辛勤耕耘。他多次获得屯昌县先进教育工作者、优秀教师、优秀共产党员等荣誉称号,今年被评为第七届海南省中小学“十佳班主任”。

治理“庸、懒、散”

全省检察机关开展作风建设活动

本报讯（记者魏如松 通讯员林明）日前,省检察院召开全省检察机关开展加强作风建设、治理“庸、懒、散”专项活动电视电话会议,部署从9月开始集中半年时间,在全省检察机关开展以“治庸提能力、治懒增效率、治散正风气”为主要内容的专项活动。

据了解,此次专项活动旨在集中治理“庸、懒、散”问题,“庸”即能力平庸,不能干事、不会干事;“懒”即责任心不强,不想干事、不愿干事;“散”即作风散漫,不守规矩、不按规矩办事。通过专项活动,将认真治理全省检察机关作风建设中存在的问题,提高

检察干警的素质能力。

在查摆整改阶段,检察机关将采取自查、互查、上下帮查等形式,认真查找本单位、本部门和个人在“庸、懒、散”等方面存在的倾向性、多发性问题,重点突出“5个对照检查”:看是否存在越权办案、以权谋私、贪赃枉法的问题;看是否存在受利益驱动办案、吃拿卡要、违法扣押冻结款物的问题;看是否存在参与经商、投资入股、插手工程建设,在案外谋取个人经济利益的问题;看是否存在特权思想、霸道作风的问题;看是否存在奢侈浪费、形式主义以及用人上的不正之风问题。

一、招聘原则

坚持公开、公平、竞争、择优的原则,注重既往工作业绩。

附件

报名人员岗位职责及任职要求一览表

招聘部门(单位)	招聘职位	招聘人数	岗位职责及任职要求
海南省免税品有限公司(筹)	负责人	1	岗位职责 1.主持公司日常各项经营管理工作,制定并实施公司战略发展规划,保证公司长期、健康、稳定运行,以实现公司可持续发展目标;2.组织制定公司组织机构设置方案,建立健全公司各项基本制度;3.组织制定公司年度经营计划,经批准后组织实施,在企业文化、组织创新、人力开发、业务拓展、对外投资等企业发展的关键领域实行战略管理;4.负责处理公司重大突发事件及对外公共关系的协调,拓展新业务领域和客户;5.及时完成上级交办的其他工作任务。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,有零售行业管理等相关经验并有突出业绩者优先;2.具备较强的组织管理、沟通协调能力,企业管理和市场营销能力,有良好的业内资源和经营业绩;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
海南国际旅游岛开发建设置业有限公司(筹)	负责人	1	岗位职责 1.主持公司日常各项经营管理工作,制定并实施公司战略发展规划,保证公司长期、健康、稳定运行,以实现公司可持续发展目标;2.组织制定公司组织机构设置方案,建立健全公司各项基本制度;3.组织制定公司年度经营计划,经批准后组织实施,在企业文化、组织创新、人力开发、业务拓展、对外投资等企业发展的关键领域实行战略管理;4.负责处理公司重大突发事件及对外公共关系的协调,拓展新业务领域和客户;5.及时完成上级交办的其他工作任务。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,熟悉房地产行业的运作管理模式,有房地产开发等相关经验并有突出业绩者优先;2.具有战略思维与视野、较强的统筹、组织管理、沟通协调能力,企业管理和市场营销能力,较高的谈判技巧,有良好的业内资源和经营业绩;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
海南国际邮轮股份有限公司(筹)	负责人	1	岗位职责 1.主持公司日常各项经营管理工作,制定并实施公司战略发展规划,保证公司长期、健康、稳定运行,以实现公司可持续发展目标;2.组织制定公司组织机构设置方案,建立健全公司各项基本制度;3.组织制定公司年度经营计划,经批准后组织实施,在企业文化、组织创新、人力开发、业务拓展、对外投资等企业发展的关键领域实行战略管理;4.负责处理公司重大突发事件及对外公共关系的协调,拓展新业务领域和客户;5.及时完成上级交办的其他工作任务。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,熟悉旅游行业的运作管理模式,有海洋旅游、游轮(邮轮)、旅游(酒店)运营管理等相关工作经验并有突出业绩者优先;2.具备优秀的领导才能、较强的组织管理、沟通协调能力,企业管理和市场营销能力,有良好的业内资源和经营业绩;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
综合部	高级文秘	2	岗位职责 1.起草有关公文管理、文书档案管理的规章制度并具体落实,负责公司相关文件,包括年度计划和总结报告的起草工作及各部门上报材料汇总工作;2.及时督促和跟踪公司领导批示事项的落实情况,并及时反馈工作进展情况,完成公司各项会议记录、纪要及协助办公会议决定事项;3.按照公司相关规定处理各类公文,审核报批公文及综合部名义制发的公文文稿,负责编辑公司简报、收集公司历年大事记资料,编编公司大事记。 任职资格 1.文秘、中文、行政管理等相关专业大专以上学历,有相关工作经验者优先;2.具备出色的中英文阅读、写作及语言表达能力,熟练使用常用办公软件;3.具有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,工作耐心细致有条理;4.责任心强、事业心强,35周岁以下,男女各1名,身体健康。
综合部	法律与合同事务	1	岗位职责 1.负责对公司重要的规章制度及重大经营决策提出法律意见,对公司工商登记以及商标、专利、商业秘密保护等事务提供法律服务,提供与公司生产经营有关的法律咨询与法律服务;2.负责各业务部门对外交往中所签订的合同审查,参加公司合并、分立、投资、租赁、资产转让、非诉讼等涉及企业权益的重要经济活动,处理有关法律事务;3.负责公司非诉讼法律事务联系、协调管理工作,代理公司诉讼和仲裁诉讼活动。 任职资格 1.法律专业大专以上学历,熟悉公司法及商业法,有国际商业及国际法律事务方面工作经验者优先;2.通过中国国家律师资格考试,英文读写俱佳,有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力;3.责任心强、事业心强,年龄40周岁以下,身体健康。
综合部	英文翻译兼文员	1	岗位职责 1.负责公司国际合作中商务谈判、国际事务中与外方的电子邮件、相关文件、信函的起草、沟通联络工作;2.负责公司出国考察与外商谈判中的翻译工作,整理和处理相关外文文件及公司其它文件的印发;3.负责公司历史资料、公司档案的收集、整理和保管工作。 任职资格 1.相关专业大专以上学历,英语专业8级以上,有相关工作经验者优先;2.具有有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,具备办公软件使用、网络基本应用能力,3.责任心强、事业心强,年龄35周岁以下,身体健康。
人力资源部	招聘培训管理	1	岗位职责 1.负责公司招聘和培训体系建设,组织和修改招聘和培训相关制度及流程,负责员工的职称评定、审查、报批工作;2.负责员工招聘信息的发布、简历收取,组织面试以及员工的内部培训;3.负责各部门“培训需求调查、制定培训计划,负责培训实施跟踪,培训人员的安排,做好培训记录;4.拓展培训渠道和培训资源,与外部培训机构保持良好关系,从中选择高质量的培训机构为公司提供培训。 任职资格 1.人力资源、管理或相关专业大专以上学历,熟悉各种招聘测评方法和培训流程,人力资源管理理论基础扎实,有招聘或培训相关工作经验者优先;2.具有有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,具备办公软件使用、网络基本应用能力;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
人力资源部	薪酬绩效管理	1	岗位职责 1.负责公司薪酬管理制度及绩效考核制度的制定,经批准后组织实施,并根据公司发展实施动态调整和管理;2.负责公司员工每月薪酬审核,并进行公司劳动考勤与成本分析,核算人力资源成本;3.开展本地区、本行业薪酬调查,定期收集市场薪酬信息;4.统计和核算各部门员工绩效考核成绩,处理员工绩效投诉,根据绩效评价结果实施对员工的奖惩工作;负责绩效档案的建立和管理。 任职资格 1.人力资源、劳动经济、心理学、管理学等相关专业大专以上学历;有薪酬、绩效管理相关工作经验;2.熟悉国家人事政策、法律法规,熟悉绩效考核流程及各种绩效考核方法;3.具备办公软件使用能力,网络基本应用能力,具有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力;4.责任心强、事业心强,年龄35周岁以下,身体健康。

旅游企业创先争优进入复选

全省 220 家企业入围,今天零时进入公众投票阶段

本报海口9月12日讯（记者杨春虹 通讯员祝喜）记者今天从省旅游行业创先争优活动领导小组办公室获悉,海南省旅游行业创先争优活动初选阶段于9月9日结束,全省8类269家旅游企业报名参与,经审核符合相应评选条件的220家企业通过初选入围复选阶段。复选阶段将于明天开始,10月31日截止,共包含公众投票和评审两个环节。

据了解,由省委宣传部和省旅游委联合主办的“海南省旅游行业创先争优活动”于7月22日正式拉开帷幕。经过一个多月的报名与初选,全省8类269家旅游企业报名参加本次活动,其中,旅行社66家,旅游饭店77家,旅游景区35家,旅游客运企业10家,旅游购物商店18家,旅游餐饮点42家,高尔夫球会8家,邮轮游艇企业13家。

经审核,49家旅游企业因为开业时间不足、受到过行政处罚或发生过安全责任事故等原因未通过初选,220家符合相应评选条件的旅游企业入围复选阶段,其中,旅行社55家,旅游饭店70家,旅游景区28家,旅游客运企业9家,旅游购物商店17家,旅游餐饮点23家,高尔夫球会8家,邮轮游艇企业10家。

公众投票环节于明天零点开始,10月20日24时结束,采用网络、短信、电话和信函四种投票方式。网络投票可登录南海网(www.hinews.cn)“2011海南旅游行业创先争优

免费孕前健康检查扩到9市县

本报海口9月12日讯（记者袁伟）更多的农村夫妇可以享受免费孕前优生健康检查了,根据国家人口计生委要求,我省2012年的孕前优生健康检查省级试点单位已定为琼海、海口市美兰区、三亚、万宁、屯昌、五指山、东方、文昌、澄迈等9个市县(区)。据了解,其中琼海市、海口市美兰区继续为国家试点单位,其它市县我省正在争取由国家人口计生委

列入2012年国家试点单位。

降低出生缺陷发生风险是提高出生人口素质的关键环节,国家免费孕前优生健康检查项目是符合条件的待孕夫妇提供优生健康教育、病史询问、体格检查、临床实验室检查、影像学检查、风险评估、咨询指导、早孕及妊娠结局随访等服务。国家免费孕前优生健康检查基本项目19项,结合我省遗传病发病特点,

我省开展整治“两非”专项行动

违规卖终止妊娠药将吊销许可证

本报海口9月12日讯（记者袁伟 通讯员员陈贤泽）日前,我省开始集中整治“两非”(非医学需要的胎儿性别鉴定和选择性别的人工终止妊娠行为)专项行动,此次整治“两非”专项行动,主要目标是进一步完善对B超机、人工终止妊娠手术和终止妊娠药物的规范管理,为实现“十二五”时期出生人口性别比下降目标创造条件。

日前,省人口计生委联合省公安厅、省卫生厅、省食品药品监督管理局、省妇联5部门,向全省各市县下发了《海南省集中整治“两非”专项行动实施方案》(以下简称《方案》)。

据了解,此次专项行动于今年8月至2012年3月集中开展,《方案》明确,整治期间,涉案的公立医疗保健机构和人口计生服务机构,一经查实,依法对单位负责人和直接主管人员予以降级、撤职等行政处分;对进行“两非”行为的直接责任人员,依法吊销医师执业证书(母婴保健技术职业资格)直至开除公职;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

对涉案的非公立医疗保健机构、个体行医人员,依法没收非法所得及相关医疗器械,从中给予经济处罚;对情节严重的机构依法吊销《医疗机构执业许可证》;对进行“两非”行为的直接责任人员,依法吊

销医师执业证书(母婴保健技术职业资格);构成犯罪的,依法追究刑事责任。严厉打击非法行医机构,一经发现立即依法取缔;对非法行医人员,依法没收非法所得及相关医疗器械,从中予以经济处罚,构成犯罪的,依法追究刑事责任。

《方案》强调,整治期间,各市县要严厉查处药品批发企业将终止妊娠药品销售给未获准施行终止妊娠手术的机构或个人,以及药品零售企业违规销售终止妊娠药品;对违规销售终止妊娠药品的单位,依法没收非法所得,从重予以经济处罚,情节严重的,吊销《药品经营许可证》。

据了解,此次调整,该县城市居民最低生活保障标准从原来的每人每月300元调整到360元,农村居民最低生活保障从原来的每人每月220元调整到280元,农村五保分散供养标准从原来的每人每月250元调整到310元,集中供养标准从原来的每人每月280元调整到340元,即每人每月平均提高60元。

乐东提高低保标准

每人每月提高60元

本报抱由9月12日电（记者王红卫）记者今天从乐东黎族自治县民政局获悉,该县已经决定把城乡居民最低生活保障标准每人每月提高60元。新标准从2011年10月起开始实施,新增低保人员从明年1月起开始按新标准发放。

据了解,此次调整,该县城市居民最低生活保障标准从原来的每人每月300元调整到360元,农村居民最低生活保障从原来的每人每月220元调整到280元,农村五保分散供养标准从原来的每人每月250元调整到310元,集中供养标准从原来的每人每月280元调整到340元,即每人每月平均提高60元。

万宁被授予“槟榔之乡”称号

本报讯（记者于伟慧 特约记者陈循静）日前,万宁市被省林业局授予“槟榔之乡”称号。

据了解,我省是全国槟榔种植大省,总产量占全国95%以上,而其中1/3—1/4的槟榔产在万宁。该市不仅是我省槟榔种植主产区,也是我省槟榔销售、加工较大的集散市场之一。今年,该市启动向省林业局申报“槟榔之乡”称号,经过专家一致认可,于近日被授予该称号。

海南省国际旅游岛开发建设有限公司面向海内外公开招聘高素质人才公告

为加快国际旅游岛建设步伐,围绕国家赋予海南国际旅游岛特殊支持政策先行先试,海南省委、省政府决定成立海南国际旅游岛先行试验区。海南省国际旅游岛开发建设有限公司作为省政府直属大型国有企业,是先行试验区开发主体,承担着土地开发、基础设施建设、文化产业发展孵化以及省委、省政府赋予的重大政策实施等任务。国家战略的推动、先行试验区的跨越式发展,急需一支高素质的创业团队。为广泛吸纳优秀人才加入到先行试验区的建设中来,海南省国际旅游岛开发建设有限公司现面向海内外公开招聘高素质人才。

一、招聘原则

坚持公开、公平、竞争、择优的原则,注重既往工作业绩。

招聘部门(单位)	招聘职位	招聘人数	岗位职责及任职要求
海南省免税品有限公司(筹)	负责人	1	岗位职责 1.主持公司日常各项经营管理工作,制定并实施公司战略发展规划,保证公司长期、健康、稳定运行,以实现公司可持续发展目标;2.组织制定公司组织机构设置方案,建立健全公司各项基本制度;3.组织制定公司年度经营计划,经批准后组织实施,在企业文化、组织创新、人力开发、业务拓展、对外投资等企业发展的关键领域实行战略管理;4.负责处理公司重大突发事件及对外公共关系的协调,拓展新业务领域和客户;5.及时完成上级交办的其他工作任务。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,有零售行业管理等相关经验并有突出业绩者优先;2.具备较强的组织管理、沟通协调能力,企业管理和市场营销能力,有良好的业内资源和经营业绩;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
海南国际旅游岛开发建设置业有限公司(筹)	负责人	1	岗位职责 1.主持公司日常各项经营管理工作,制定并实施公司战略发展规划,保证公司长期、健康、稳定运行,以实现公司可持续发展目标;2.组织制定公司组织机构设置方案,建立健全公司各项基本制度;3.组织制定公司年度经营计划,经批准后组织实施,在企业文化、组织创新、人力开发、业务拓展、对外投资等企业发展的关键领域实行战略管理;4.负责处理公司重大突发事件及对外公共关系的协调,拓展新业务领域和客户;5.及时完成上级交办的其他工作任务。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,熟悉房地产行业的运作管理模式,有房地产开发等相关经验并有突出业绩者优先;2.具有战略思维与视野、较强的统筹、组织管理、沟通协调能力,企业管理和市场营销能力,较高的谈判技巧,有良好的业内资源和经营业绩;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
海南国际邮轮股份有限公司(筹)	负责人	1	岗位职责 1.主持公司日常各项经营管理工作,制定并实施公司战略发展规划,保证公司长期、健康、稳定运行,以实现公司可持续发展目标;2.组织制定公司组织机构设置方案,建立健全公司各项基本制度;3.组织制定公司年度经营计划,经批准后组织实施,在企业文化、组织创新、人力开发、业务拓展、对外投资等企业发展的关键领域实行战略管理;4.负责处理公司重大突发事件及对外公共关系的协调,拓展新业务领域和客户;5.及时完成上级交办的其他工作任务。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,熟悉旅游行业的运作管理模式,有海洋旅游、游轮(邮轮)、旅游(酒店)运营管理等相关工作经验并有突出业绩者优先;2.具备优秀的领导才能、较强的组织管理、沟通协调能力,企业管理和市场营销能力,有良好的业内资源和经营业绩;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
综合部	高级文秘	2	岗位职责 1.起草有关公文管理、文书档案管理的规章制度并具体落实,负责公司相关文件,包括年度计划和总结报告的起草工作及各部门上报材料汇总工作;2.及时督促和跟踪公司领导批示事项的落实情况,并及时反馈工作进展情况,完成公司各项会议记录、纪要及协助办公会议决定事项;3.按照公司相关规定处理各类公文,审核报批公文及综合部名义制发的公文文稿,负责编辑公司简报、收集公司历年大事记资料,编编公司大事记。 任职资格 1.文秘、中文、行政管理等相关专业大专以上学历,有相关工作经验者优先;2.具备出色的中英文阅读、写作及语言表达能力,熟练使用常用办公软件;3.具有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,工作耐心细致有条理;4.责任心强、事业心强,35周岁以下,男女各1名,身体健康。
综合部	法律与合同事务	1	岗位职责 1.负责对公司重要的规章制度及重大经营决策提出法律意见,对公司工商登记以及商标、专利、商业秘密保护等事务提供法律服务,提供与公司生产经营有关的法律咨询与法律服务;2.负责各业务部门对外交往中所签订的合同审查,参加公司合并、分立、投资、租赁、资产转让、非诉讼等涉及企业权益的重要经济活动,处理有关法律事务;3.负责公司非诉讼法律事务联系、协调管理工作,代理公司诉讼和仲裁诉讼活动。 任职资格 1.法律专业大专以上学历,熟悉公司法及商业法,有国际商业及国际法律事务方面工作经验者优先;2.通过中国国家律师资格考试,英文读写俱佳,有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力;3.责任心强、事业心强,年龄40周岁以下,身体健康。
综合部	英文翻译兼文员	1	岗位职责 1.负责公司国际合作中商务谈判、国际事务中与外方的电子邮件、相关文件、信函的起草、沟通联络工作;2.负责公司出国考察与外商谈判中的翻译工作,整理和处理相关外文文件及公司其它文件的印发;3.负责公司历史资料、公司档案的收集、整理和保管工作。 任职资格 1.相关专业大专以上学历,英语专业8级以上,有相关工作经验者优先;2.具有有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,具备办公软件使用、网络基本应用能力,3.责任心强、事业心强,年龄35周岁以下,身体健康。
人力资源部	招聘培训管理	1	岗位职责 1.负责公司招聘和培训体系建设,组织和修改招聘和培训相关制度及流程,负责员工的职称评定、审查、报批工作;2.负责员工招聘信息的发布、简历收取,组织面试以及员工的内部培训;3.负责各部门“培训需求调查、制定培训计划,负责培训实施跟踪,培训人员的安排,做好培训记录;4.拓展培训渠道和培训资源,与外部培训机构保持良好关系,从中选择高质量的培训机构为公司提供培训。 任职资格 1.人力资源、管理或相关专业大专以上学历,熟悉各种招聘测评方法和培训流程,人力资源管理理论基础扎实,有招聘或培训相关工作经验者优先;2.具有有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,具备办公软件使用、网络基本应用能力;3.责任心强、事业心强,年龄45周岁以下,身体健康。
人力资源部	薪酬绩效管理	1	岗位职责 1.负责公司薪酬管理制度及绩效考核制度的制定,经批准后组织实施,并根据公司发展实施动态调整和管理;2.负责公司员工每月薪酬审核,并进行公司劳动考勤与成本分析,核算人力资源成本;3.开展本地区、本行业薪酬调查,定期收集市场薪酬信息;4.统计和核算各部门员工绩效考核成绩,处理员工绩效投诉,根据绩效评价结果实施对员工的奖惩工作;负责绩效档案的建立和管理。 任职资格 1.人力资源、劳动经济、心理学、管理学等相关专业大专以上学历;有薪酬、绩效管理相关工作经验;2.熟悉国家人事政策、法律法规,熟悉绩效考核流程及各种绩效考核方法;3.具备办公软件使用能力,网络基本应用能力,具有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力;4.责任心强、事业心强,年龄35周岁以下,身体健康。

招聘部门(单位)	招聘职位	招聘人数	岗位职责及任职要求
旅游开发部	旅游(酒店)管理	2	岗位职责 1.负责旅游景区各项运营管理制度的制定及旅游景区规划、建设运营等相关工作;2.负责旅游景区项目可研、环评、投资、融资等工作;3.参与海洋旅游项目市场调研及经营方案的制定;4.参与海洋旅游项目各项运营管理工作及海洋旅游项目各项管理制度的制定。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,英语口语较好,有旅游景区、酒店运营或海洋旅游项目管理等相关工作经验者优先;2.语言表达能力和执行力较强,具有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力;3.责任心强、事业心强,年龄在35周岁以下,身体健康。
旅游开发部	文化体育赛运营管理	2	岗位职责 1.负责研究文化体育赛事相关产业发展政策;2.组织策划国际顶级文化体育赛事活动;并做好各种文化活动、体育赛事的前期策划、政策制定、项目运营与管理工作;3.与国际、国内相关文化、体育机构建立广泛的合作关系,通过引进、合资、合作等多种形式策划区内文化体育赛事活动,提高国际旅游岛的影响力。 任职资格 1.大学以上学历,专业不限,有国际国内重大体育赛事、文化活动的策划和经营管理经验者优先;2.具备较强的组织协调能力、语言表达能力、执行力和团队协作精神;3.责任心强、事业心强,年龄35周岁以下,身体健康。
项目运营部	规划建设管理	2	岗位职责 1.负责国内外投资、房地产、基本建设工程信息的收集与分析,以及相关政策的研究工作;2.负责组织实施房地产项目开发、市场调研、编制投资计划、项目规划及项目营销等工作,把握投资方向并进入房地产市场进行房地产项目的投资风险评估;3.负责审批公司直属企业房产建设项目的立项、可研和初步设计;4.负责土地整理、开发、房屋拆迁、安置补偿及基础设施建设工作。 任职资格 1.工民建、经济、管理或相关专业大专以上学历,熟悉工程建设、城市规划、土地开发管理等部门的工作内容及流程,有投资管理、项目管理、土地整理开发、基础设施建设和房地产开发、规划、建设从业经验者优先;2.具备经营管理、战略规划、固定资产投资等方面的知识,熟悉房地产开发建设等有关方面的法律法规及开发项目的经济评价;3.具有有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,有一英文文献翻译熟练应用能力;4.责任心强、事业心强,年龄35周岁以下,身体健康。
项目运营部	工程项目管理	3	岗位职责 1.根据公司基础设施建设项目的发展战略,确保公司建设项目(代建工程)的顺利实施,制订有关规章制度;2.根据公司下达的项目建设任务,制定年度工作计划,分解落实并组织实施,全力保证年度工作计划中各项指标按计划完成;3.根据相关法律法规编制并实施工程项目设计、报建、施工、安全、进度、质量、项目变更、竣工验收、工程决算等工作,并做到合法、合规、公平、公正与公开;4.严格按照国家招标投标法及公司招标投标管理规定,组织实施工程招标准工作,编制并报批工程项目招投标文件,草拟工程项目建设合同等;5.及时向财务运营部提供建设项目资料,为投融资、工程决算做好基础工作。 任职资格 1.建筑工程或相关专业大学本科以上学历,具有中级或中级以上专业技术资格,具有建设项目管理经验者优先;2.熟悉国家工程建设管理的方针政策、法律法规,熟练掌握工程管理及工程项目的管理的管理的财务概、预、决算办法;3.具有良好的团队协作精神及较强的组织管理、沟通协调能力,熟练操作办公软件;4.责任心强、事业心强,年龄40周岁以下,身体健康,业绩突出的,放宽至45周岁以下。
财务运营部	会计	1	岗位职责 1.负责编制公司会计报表及合并会计报表,报表附注和说明,审核各公司及下属各单位的财务报表;2.负责完成会计核算工作、工程竣工财务决算及重大资产增减的会计核算工作;3.负责制定会计制度及核算流程设计;4.公司会计电算化系统的规划及实施。 任职资格 1.会计、财务、审计或相关专业大专以上学历,中级以上职称,具有企业财务工作经验者优先;2.熟悉国家财政、会计法律法规,财务核算、财务管理、财务分析、财务预测等财务制度和业务,了解税务法规和相关的税收政策,熟练应用财务软件 and 办公软件;3.具有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力;4.工作细致认真、谨慎细心、条理性强,年龄在35周岁以下,身体健康。
财务运营部	财务管理	2	岗位职责 1.根据公司年度发展计划,组织公司年度财务目标、财务计划和年度财务预算方案的制定与实施,建立健全公司财务管理规章;2.负责公司财务预算、财务核算、会计监督与财务管理工作,对公司日常财务进行整体筹划与管理,按时完成财务申报以及年度审计工作;3.明确公司与下属单位财务管理方式,加强对下属单位业务指导、政策落实、财务监督与监督;4.负责公司财务报表及财务预算决算的编制工作,为公司决策提供及时有效的财务分析,有效地监督检查财务制度、预算的执行情况以及适当的调整;5.负责对重大投资项目和经营活动的风险进行评估、指导、跟踪和财务风险控制;6.监控和预测现金流量,确定和监控公司负债和资本的合理结构,统筹管理运用作公司资金并对其进行有效的风险控制。 任职资格 1.会计、财务类专业大专以上学历,中级以上专业技术资格,有大型企业财务管理及房地产公司财务管理经验者优先;2.熟悉国际和国内会计准则及相关的财务、税务、审计方面的政策法规;3.具有有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力,熟练使用办公软件及常用办公软件;4.工作细致认真、谨慎细心、条理性强,具有较高职业操守;5.年龄在35周岁以下,身体健康。业绩突出的,放宽至40周岁以下。
财务运营部	资本运营及投融资管理	2	岗位职责 1.建立与完善公司资产管理制度和资产管理体系,制定全资、控股、参股公司的管理政策和资产管理制度,协助建立公司战略规划及公司资产管理战略规划,制定并执行部门年度工作计划,所属企业长期与年度工作规划,负责资本运作项目的可行性研究,参与公司重大项目的对外谈判和重大决策的论证与策划,掌握部门内各项工作的全面情况,加强与各部门沟通,提高公司运营效率;3.把握公司资产保值增值考核办法,指导、参与制定控股企业资产保值增值考核办法,参与产权、股权投资代表的选拔、考核、委派和管理工作;4.负责对全资企业的改制、重组工作,负责产权、股权的处置工作,协助做好公司投融资重组等项目工作,做好公司债券、股票发行前的联络、商谈及各项准备工作;5.协助做好公司的投资者关系管理及上市后的市值管理工作。 任职资格 1.财务、法律、企业管理、经济管理相关专业大专以上学历,有证券事务管理工作经验、投资和资本运作实践经验和企业上市准备和管理工作经验者优先;2.具有丰富的金融证券理论知识,熟悉资本运作,具有有良好的团队协作精神及较强的沟通协调能力;3.责任心强、事业心强,年龄在35周岁以下,身体健康,业绩突出的,放宽至40周岁以下。