

减量·限支·问责·改革

——国管局负责人谈《党政机关国内公务接待管理规定》

■近年来,一些公务接待活动出现讲排场、比阔气、大手大脚和奢侈浪费现象,公款大吃大喝问题比较突出,败坏了党风政风,损害了党和政府的形象。

8日,中共中央办公厅、国务院办公厅公布新修订的《党政机关国内公务接待管理规定》,对公务接待进行规范,并明确由国家机关事务管理局会同有关部门负责解释,新华社记者就此对国管局有关负责人进行了专访。

权威访谈

记者:修订《规定》的背景和目的是什么?

国管局负责人:党的十八大以来,新一届中央领导集体对公务接待活动出现的问题高度重视,明确要求完善公务接待制度等厉行节约制度体系,坚决刹住铺张浪费之风,切实遏制公务接待等公款消费中的各种违规违纪违法现象。中央八项规定和《党政机关厉行节约反对浪费条例》对规范和简化公务接待提出了明确要求。

为了落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》相关要求,巩固党的群众路线教育实践活动整改成果,切实加强公务接待管理,中共中央办公厅、国务院办公厅对2006年印发的规定进行了全面修订,旨在解决党政机关国内公务接待活动中存在的突出问题,完善制度和标准,创新管理机制,推进社会化改革,强化监督问责,为加强党政机关厉行节约反对浪费工作,改进工作作风,树立党和政府良好形象提供有力支撑。

记者:《规定》对根治国内公务接待中公款大吃大喝顽疾,作出了哪些制度安排?

国管局负责人:《规定》要求接待对象按照规定标准(即差旅、会议、培训等伙食标准)自行用餐,不得向接待单位转嫁。确因工作需要,接待单位只可以安排一次工作餐。陪餐人数严格控制,接待对象在10人以内的,陪餐人数不得超过3人;超过10人的,不得超过接待对象人数的三分之一。

同时,《规定》对接待工作的用餐地点和消费内容作出严格限制:工作餐应当供应家常菜,不得提供鱼翅、燕窝等高档菜肴和用野生保护动物制作的菜肴,不得提供香烟和高档酒水,不得使用私人会所、高消费餐饮场所。

记者:《规定》如何对国内公务接待开支标准制定问题作出规定,确保标准的科学性和可行性?

国管局负责人:为严格落实厉行节约要求,同时确保接待开支标准符合实际,避免在接待工作中留下突破标准的借口,维护制度的严肃性,《规定》坚持分地区、分类别制定接待开支标准,要求县级以上地方党委、政府根据当地经济发展水平、市场价格等实际情况,按照当地会议用餐标准制定本级接待工作餐开支标准并定期进行调整;接待住宿执行接待对象在当地的差旅住宿费标准;接待开支标准报上一级党政机关公务接待管理部门、财政部门备案。

记者:《规定》如何从经费预算源头

规范公务接待费支出?

国管局负责人:经费预算是公务接待费支出的源头,规范接待费支出,首先要严格预算管理。《规定》要求公务接待费用全部纳入预算管理,单独列示,总额控制,禁止在非税收入中坐支接待费用,避免多头来源和支出规模失控。为防止负担转嫁,《规定》明确禁止在接待费中列支应当由接待对象承担的差旅、会议、培训等费用,禁止以召开会议、培训为名,列支、转移、隐匿接待费开支,禁止向下级单位及其他单位、企业、个人转嫁接待费用,禁止借公务接待名义列支其他支出。

记者:《规定》如何增强公务接待活动的透明度,强化监督问责?

国管局负责人:为了增强公务接待活动的透明度,让人民监督权力,让权力在阳光下运行,《规定》要求县级以上党政机关公务接待管理部门会同财政部门按年度组织公开本级国内公务接待制度规定、标准、经费支出、接待场所、接待项目等有关情况,接受社会监督。

问责是破解公务接待管理难题的关键一环。《规定》从加强业务检查、加强财政审计监督、加大惩处力度这三个角度强化了对接待活动的监督问责。

要求县级以上党政机关公务接待管理部门会同有关部门,加强对本级党政机关各部门和下级党政机关国内公务接待工作的监督检查;财政、审计部门加强对接待经费开支和机关内部接待场所的监督;

纪检监察机关严肃追究接待单位相关负责人、直接责任人的党纪责任、行政责任并进行通报,涉嫌犯罪的移送司法机关追究刑事责任。

记者:各地区、各部门在贯彻落实《规定》方面有哪些具体任务?

国管局负责人:对于各地区、各部门来说,一要健全制度标准体系,制定实施办法,明确接待工作餐等接待开支标准,完善招商引资接待等其他接待管理规定,统筹调整会议费、差旅费、培训费等相关开支标准。二要强化管理监督,建立接待清单制度和接待信息备案机制;加强对本级机关各部门和下级党政机关国内公务接待工作的监督检查;推进县级以上党政机关公务接待信息公开工作。三要进行接待服务社会化改革试点,推进建立接待用车定点制度;会同有关部门建立健全公务外出控制机制和接待监督问责机制;开展机关内部接待场所转换服务经营机制和集中统一管理改革试点。四要开展宣传培训,举办接待管理专题培训,推进制度落实;在公务接待系统开展简化工礼仪、节俭用餐主题宣传活动,多措并举,推动《规定》贯彻落实。

《规定》从三方面提出 13 项新举措

一、源头管控,双向约束,从起点和源头压减公务接待活动数量

- 1 严格公务外出管控。要求各级党政机关加强公务外出计划管理,科学安排和严格控制外出的时间、内容、路线、频率和人员数量。公务外出确需接待的,派出单位应当向接待单位发出公函,告知内容、行程和人员。
- 2 严控接待范围。明确要求接待单位严格审批控制,无公函不接待,探亲、旅游、休假等因私活动不接待;对能够合并的公务活动统筹接待;不得用公款报销或支付应由个人负担的费用。
- 3 建立接待清单制度,实现接待“留痕”。接待单位应当填写反映接待对象的单位、姓名、职务和公务活动项目、时间、场所、费用等内容的接待清单,作为报销凭证之一,留存备查。

二、明确标准,综合治理,简化和规范公务接待活动

- 1 简化接待礼仪。明确规定地区、部门主要负责同志不得参加迎送,不得层层多人陪同。
- 2 限制接待住宿房型,接待对象自负住宿费用。住宿用房以标准间为主,接待省部级干部可以安排普通套间,不得额外配发洗漱用品。
- 3 从严控制接待用餐的次數和陪餐人数,严格限制用餐地点和消费内容。
- 4 规范警卫安排。尽可能缩小警戒范围,不得违反规定管控交通,不得清场闭馆。
- 5 接待费全部纳入预算管理,合理限定接待费预算总额,单独列示。
- 6 接待费开支标准参照会议等标准分地区制定并进行动态调整。
- 7 严格接待费报销管理。明确报销凭证种类,具备条件的地方应当采用银行转账或公务卡结算,不得以现金方式支付。

三、全面公开,强化问责,坚决杜绝公务接待中的“破窗效应”

- 1 县以上各级党政机关全面建立接待信息公开机制,接受社会监督。
- 2 建立立体式的接待工作监督检查体系,明确监督检查内容。
- 3 将接待工作纳入问责范围,强化责任追究和惩处,涉嫌犯罪的,移送司法机关依法追究刑事责任。

制图:石梁均

四关键词把握《规定》的总体思路

国管局负责人:《规定》以公务接待厉行节约为主线,紧紧抓住创新管理和深化改革这两个“治本”之策,进行全方位、立体式突破,力求根治公务接待顽疾,遏制“舌尖上的浪费”,总体可以概括为四个关键词:

一是减量,建立接待双向约束机制,

严格控制接待范围和项目,坚持接待分类管理,严格区分公务接待与商务接待等其他接待,切实压减不必要的公务接待活动。

二是限支,管住接待经费预算,分类别、分地区制定接待费开支标准,强化接待费报销结算管控,把接待经费支出关进制度的笼子里。

《规定》呈现四大新特点

国管局负责人:《规定》体现了四个新特点。一是严字当头。严格和细化各项要求和标准,共提出了38项禁令,包括11项“禁止”事项和27项“不得”要求。

二是着眼创新。对2006年印发的规定内容进行了大范围、大幅度修改和

增加,修订后共26条,其中,15条为全

新内容,7条进行了大幅修改。

三是全方位覆盖。覆盖了适用范围、接待单位、接待对象、接待项目、配套改革等接待管理的各个要素,规范了事前

审批控制、事中规范、事后监督问责等接

深化四项改革破解公务接待管理难题

国管局负责人:《规定》落实党的十八届三中全会精神,通过深化四项改革来破解公务接待管理方面遇到的矛盾和难题:

一是深化公务接待管理体制改。首次明确县级以上党政机关公务接待管理部门负责管理本级党政机关国内公务接

待工作,指导下级党政机关国内公务接待

工作,从而统一接待管理,防止攀比浪费。

二是积极推进接待服务社会化改革。

充分发挥市场机制作用,实行政府购买服务,有效利用社会资源提供接待用餐、住宿、用车等服务。推行接待用车定点服务模式。

三是推进机关内部接待场所改制改

革。推进机关内部接待场所建立健全服务经营机制,建立市场化的接待费结算

机制,逐步实现自负盈亏、自我发展。

四是推进机关内部接待场所集中统

一管理改革。推进各级党政机关对机关

内部接待场所进行集中统一管理 and 利用,建立接待资源共享机制。

记者 崔静(据新华社北京12月8日电)

三是问责,对公务接待实行全过程监管,推进接待信息公开,严格接待工作问责,强化对接待活动的刚性约束,增强内外监督合力,形成不愿、不敢、不能违规违纪接待的正确导向和正面预期。

四是改革,着力深化公务接待管理体制改。接待服务社会化改革、机关内部接待场所改制改革、机关所属接待资源集中统一管理改革等四项改革,从根本上铲除滋生公务接待违规浪费行为的土壤。

待管理的全流程。对接待活动食、宿、行、迎送及警卫、预算和报销等关键环节作出了严格细致的规定。

四是注重操作性。与差旅、会议、培训等方面的政策规定相互呼应,标准衔接,统筹联动;根据公务活动实际,规定接待标准、范围和项目,对规范开展接待活动提出具体要求,可操作性强,便于抓好制度落实。

三是推进机关内部接待场所改制改

革。推进机关内部接待场所建立健全服

务经营机制,建立市场化的接待费结算

机制,逐步实现自负盈亏、自我发展。

四是推进机关内部接待场所集中统

一管理改革。推进各级党政机关对机关

内部接待场所进行集中统一管理 and 利用,建立接待资源共享机制。

记者 崔静(据新华社北京12月8日电)

典型问题四:

借着培训外出旅游

【规定条款】国家工作人员不得要求

将休假、探亲、旅游等活动纳入国内公务

接待范围。

【典型案例】2013年9月1日至22

日,黑龙江省龙煤鹤岗分公司组织人员到

鸡西市参加省煤监局组织的业务培训期

间,龙煤鹤岗分公司兴安煤矿综机车间副

科长杜士龙和兴安煤矿安装区区长王文

强等8人擅自乘坐鸡西煤机公司的丰田

考斯特中客车,用“接待专用”牌遮挡车

号,到兴凯湖景区旅游。龙煤鹤岗分公司

给予杜士龙行政撤职处分、王文强行政

记大过处分,其他6人行政记过处分。

专家盘点《规定》四大亮点

中共中央办公厅、国务院办公厅近日印发《党政机关国内公务接待管理规定》,就规范党政机关国内公务接待管理,厉行勤俭节约,反对铺张浪费作出规定。有关专家表示,《规定》对公务接待中暴露的部分“顽疾”一一开出药方,呈现出四大亮点。

亮点一

管住“吃”不得提供高档菜肴、香烟、酒水

“一段时间以来,‘大吃大喝’一度成为公务接待中最被社会诟病的问题,‘被接待’现象也十分突出,不仅造成巨大浪费,接待人员也为其所累。”国务院发展研究中心社会发展研究部巡视员林家彬说。

《规定》指出,工作餐应当供应家常菜,不得提供鱼翅、燕窝等高档菜肴和用野生保护动物制作的菜肴,不得提供香烟和高档酒水,不得使用私人会所、高消费餐饮场所。

林家彬认为,《规定》具有很强的操作性,对在短期内刹住“大吃大喝”的风气会起到立竿见影的效果,但从长远看,还需进一步加强对规范财务、财政支出等制度建设。

亮点二

管好“住”不得超标准安排住房

“过去,一些地方由于怕慢待上级领导,经常超标准安排住宿,对于一些级别不高的领导干部也安排套间甚至豪华套间住宿,不仅造成严重浪费,还助长了奢靡之风。”中央党校教授谢春涛说。

《规定》指出,住宿用房以标准间为主,接待省部级干部可以安排普通套间。接待单位不得超标准安排接待住房,不得额外配发洗漱用品。

谢春涛认为,《规定》直指过去普遍存在的超标准接待问题,对公务接待住宿提出了更为明确的标准,甚至对配发洗漱用品都提出了明确规定,针对性、操作性都很强,有助于进一步加强党风廉政建设。

亮点三

管控“行”不得违反规定实行交通管控

“警车开道、超规用车、交通管控……这些看似‘有面子’的接待方式,实际上非常劳民伤财,根源是基层‘拍马’与被接待的上级部门形式主义的‘一拍即合’。”国家行政学院社会与文化学部副主任马庆钰说。

《规定》指出,国内公务接待的出行活动应当安排集中乘车,合理使用车型,严格控制随行车辆。接待单位应当严格按照有关规定使用警车,不得违反规定实行交通管控。

北京大学中国公共财政研究中心主任林双林表示,公务接待讲排场、比规格,表面是风气,根源在制度。《规定》正是从制度着手,对公务接待出行的方式、规模、边界(是否与公务有关)、标准等都做出了明确的界定,一定会起到积极的效果。

马庆钰建议,遏制公款旅游、娱乐等顽疾,还要加强监督问责机制建设,同时将巡视工作制度化、常态化,为《规定》的落实保驾护航。

记者 孙铁翔 史克男 崔静(新华社北京12月8日电)

亮点四

管制“游”不得组织旅游和与公务无关的参观

“无论是公款旅游,还是公款娱乐、赠送纪念品或土特产品等超标接待现象,公务人员都是打着公务的幌子多吃、多用、多占,这是一种特权思想在作祟。”马庆钰说。

《规定》指出,接待单位不得组织旅游和与公务活动无关的参观,不得组织到营业性娱乐、健身场所活动,不得安排专场文艺演出,不得以任何名义赠送礼金、有价证券、纪念品和土特产品等。

“《规定》的出台针对的都是群众反映最强烈的问题,说明中央厉行节约、反对浪费扎扎实实地推进。”马庆钰建议,遏制公款旅游、娱乐等顽疾,还要加强监督问责机制建设,同时将巡视工作制度化、常态化,为《规定》的落实保驾护航。

记者 孙铁翔 史克男 崔静(新华社北京12月8日电)

背景链接

据新华社北京12月8日电(记者赵超)中办、国办印发的《党政机关国内公务接待管理规定》,在规范公务接待、厉行勤俭节约、反对铺张浪费等方面作出更加细化的规定。记者梳理了《规定》中的各项条款,查找出近来查处的典型案例。

典型问题一:个人交情用公款埋单

【规定条款】接待单位应当严格控制国内公务接待范围,不得用公款报销或者支付应由个人负担的费用。

【典型案例】2013年8月7日,乌鲁

典型问题二:假借考察公费旅游

【规定条款】禁止重复性考察,禁止

典型问题三:喝完高档酒又去夜总会

【规定条款】工作餐不得提供香烟和

高档酒水;接待单位不得组织到营业性

娱乐、健身场所活动。

【典型案例】2013年7月3日,四川

省达州市扶贫和移民工作局党组书记、

局长谢承述和该局党组成员、副局长刘

玲等人出差回到达县,谢承述要求达县

扶贫和移民工作局党组书记、局长唐成

元安排用餐。唐成元将谢承述、刘玲一

行安排在达县某酒楼用餐,席间喝了两

瓶茅台酒。饭后,唐成元又安排谢承述、

刘玲等人至达县某娱乐会所唱歌、喝酒,

以上共计消费公款5700余元。8月,达

州市纪委对谢承述、刘玲的违纪问题立

案调查。

省金

贷 款

银达贷款

省金融办批准的正正规贷款公司

专业办理贷款 利息低 可当日放款

国贸玉沙路 66775888 13907566137

高效率 低利率

金海小贷

给钱“贷”来财富!

电话: 18689730888 13005008357

省金融办批准的专业贷款公司

衍宏小额贷款

60826000 18976775166

海口市万国大都会 B 座 13 楼

衍宏担保

66688001 18689988340

海口市万国大都会 B 座 13 楼

典 当

急用钱—找银达

全国首家典当连锁集团

银达典当历经 20 年诚信创业,已在海口三亚北京上海深圳等地设有 20 家分公司,现为开发商办理土地、房产项目大额贷款。并办理个人房产汽车证券黄金等小额贷款。

海口·国贸玉沙路椰城大厦一层

68541188 68541288 13907582222

三亚公司: 三亚解放路第三市场旁

电话:88558868 13518885998

解燃眉之急 济一时之需

汇海——打造现代典当新形象

竭诚快速为企业及个人办理房地产、汽车、股票、财产权利等各类典当业务爱车随您走,资金拿到手!

信 息 天 地

每行(14个字)收费80元、标题(12个字以内)收费240元,商业广告60元、标题(12个字以内)收费180元,买五送一

简约而不简单、精致广告、收益无限

海南日报广告中心 地址:金盘路30号

广告热线电话:66810111 三 亚:88283315

国贸站 68553522 白龙站 65379383 新华站 66110882 秀英站 68621176 海口区域 18976566883 琼山站 65881361 白坡站 65395503 海甸站 66267972

东部区域 18689995651 文昌 13307616119 琼海 18976113800 三亚 88283315 乐东 13807540298 五指山 15595978777 陵水 13976578108 南部区域 68283315 三亚 88283315 东方 13807540298 澄迈 13005018185 临高 18608965613 西部区域 13976322100 儋州 13876834592 乐东 13807540298 澄迈 13005018185 临高 18608965613

海口地区发行总社(海南日报)、《南国都市报》、《特区文摘》、《证券导报》、《法制时报》等报刊的征订、投递、零售和会议用报等业务,办理分类广告、旧报回收及其它业务。

泰特典当

快速办理动产、不动产大小额贷款业务。

电话: 13322027555 13907558869

车房都能贷 贷款不押车

银鑫典当 68559312、68558356

房产

地恒大集团

厚道低价 良心地产

海口/三亚/保亭/兴隆/琼中/昌江

400-0540-0898

商务代理

项目申报 无偿拨款

高效代理: 科技 工信 财政等

政府无偿资助拨款 18976756988

供 求

海口龙利文化纸回收中心

海口龙利废旧物资贸易有限公司

回收废旧报纸、书纸、上门收购政府办公废弃文件、档案,免费提供切碎业务,全程监控,保证绝不泄露文件秘密。宋 13278915888

奔驰威商务车转让

三亚南海明珠有20辆奔驰威商务车(营转非)转让,2011年6月入户(使用期限10年),行驶里程几百至几千公里,车况完好。

电话: 13307579959 刘先生

求购海口换地权益书

13707530886

遗 失

海口乾业建材有限公司税务登记正本遗失,税务登记证号:460100573075798,声明作废。

▲王宝华(身份证号:460028198504284827)于2013年7月9日在海南省人民医院出生男婴一名,其出生证遗失,出生证编号:M460129621,特此声明。

▲刘青华不慎遗失居民身份证,证号:340322198702086013,特此声明。

▲林云不慎遗失国有土地使用证,证号:文国用(94)字第2200560,现声明作废。

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■