

海南省行政规范性文件制定与备案规定

(2019年5月25日海南省人民政府令第285号公布 2025年10月30日海南省人民政府令第334号修订 自2025年12月1日起施行)

第一章 总 则

**第一条** 为了规范行政规范性文件  
的制定和备案,加强对行政规范性文件的  
监督管理,深入推进依法行政,全面建  
设法治政府,根据有关法律、法规规定,  
结合本省实际,制定本规定。

**第二条** 本省行政区域内行政规范  
性文件的制定、备案、清理及其监督管  
理,适用本规定。法律、法规另有规定  
的,从其规定。

**第三条** 本规定所称行政规范性文件,  
是指由行政机关或者经法律、法规授  
权的具有管理公共事务职能的组织(以  
下统称行政机关)依照法定权限、程序  
制定并公开发布,涉及公民、法人和其  
他组织权利义务,具有普遍约束力,在  
一定期限内反复适用的公文。

政府规章及行政机关内部执行的管  
理规范、工作制度、机构编制、会议纪  
要、工作计划、工作方案、请示报告、  
表彰奖惩、人事任免等文件,对直接管  
理的企事业单位人事、财务、外事等事  
项制定的文件,以及行政机关制定的不  
含有对外行政管理规范类内容的技术  
操作规程、对具体事项作出的行政处  
理决定不适用本规定。

**第四条** 县级以上人民政府应当加  
强对行政规范性文件制定和备案工作  
的监督检查,建立情况通报制度。

县级以上人民政府负责备案审查的  
部门(以下简称备案审查部门)与党委  
、人大、司法机关的有关工作机构建  
立健全会商审查、征求意见、信息共  
享等备案审查衔接联动机制,形成监  
督合力,发现并纠正违法的行政规范  
性文件。

对专业性、技术性较强或者疑难、  
复杂的行政规范性文件,备案审查部  
门可以组织法律顾问、公职律师、专  
家参与备案审查。

备案审查部门可以结合工作实际,  
建立行政规范性文件备案审查专家库。

**第五条** 行政规范性文件的制定和  
备案,应当坚持以习近平新时代中国特  
色社会主义思想为指导,贯彻习近平法  
治思想,遵循下列原则:  
(一)坚持中国共产党的领导;  
(二)坚持以人民为中心;  
(三)维护国家法制统一;  
(四)坚持依法行政、精简高效、民  
主公开;  
(五)体现全面深化改革精神;  
(六)弘扬社会主义核心价值观。

**第六条** 县级以上人民政府应当将  
行政规范性文件制定和监督管理工作  
纳入法治政府建设督察及综合考核指  
标体系。

第二章 行政规范性文件  
的制定

**第七条** 下列单位可以制定行政  
规范性文件:

(一)省人民政府及其部门、派出机  
关;  
(二)市、县(区)、自治县人民政  
府及其部门、派出机关;  
(三)乡镇人民政府、街道办事处;  
(四)经法律、法规授权的具有管  
理公共事务职能的组织。

除法律、法规另有规定外,行政机  
关的议事协调机构、临时机构、派出  
机构和内设机构,不得制定行政规范  
性文件。

县级以上人民政府应当编制行政  
规范性文件制定主体清单,并实行动  
态管理,根据有关规定和工作变化,对  
制定主体进行核实增减。

**第八条** 制定机关应当加强统筹,  
控制行政规范性文件发文数量。内容  
相近的行政管理事项,应当归并后制  
定行政规范性文件。

法律、法规、规章和上级文件已  
经作出明确规定的,或者现行文件已  
有部署且仍然适用的,不得重复制定  
行政规范性文件。

**第九条** 制定政府行政规范性文  
件,起草部门应当事先向本级人民政  
府报请立项,列入政府发文计划。

**第十条** 行政规范性文件的名称  
应当符合简洁、醒目、全面、准确的  
要求,可

以使用“办法”、“规定”、“决  
定”、“意见”、“细则”、“通  
告”、“命令”、“公告”等。

使用“办法”、“规定”、“细  
则”等名称的行政规范性文件,一般  
用条文形式表述,并使用“通知”文  
种印发。内容较多的,可以划分章、  
节。

政府行政规范性文件标题应当冠  
以本行政区域名称,部门行政规范性  
文件的标题应当冠以制定机关名称。

**第十一条** 制定行政规范性文件  
应当经过下列程序:

(一)评估论证;  
(二)征求意见;  
(三)合法性审核;  
(四)集体审议决定;  
(五)向社会公布。

因预防、应对和处置突发事件,或  
者执行上级机关的紧急命令和决定,  
需要立即制定实施行政规范性文件的  
,经制定机关主要负责人批准,可以简  
化制定程序,文件印发前应当经过合  
法性审核、集体审议决定。

制定行政规范性文件涉及重大行政  
决策的,还应当遵守国家和本省关于  
重大行政决策程序的规定。

**第十二条** 行政规范性文件不得  
规定下列事项:

(一)增加法律、法规规定之外的  
行政权力事项或者减少法定职责;  
(二)设定行政许可、行政处罚、行  
政强制等事项,增加办理行政许可事  
项的条件,规定出具循环证明、重复  
证明、无谓证明的内容;  
(三)违法减损公民、法人和其他组  
织的合法权益或者增加其义务,侵犯  
公民人身权、财产权、人格权、劳动  
权、休息权等基本权利;  
(四)超越职权规定应当由市场调  
节、企业和社会自律、公民自我管理  
的事项;  
(五)违法制定含有排除或者限制公  
平竞争内容的措施,违法干预或者影  
响市场主体正常生产经营活动,违法  
设置市场准入和退出条件;  
(六)其他应当由法律、法规、规章  
设定或者上级机关规定的事项。

**第十三条** 行政规范性文件由制  
定机关组织起草。县级以上人民政府  
组织起草行政规范性文件时,可以确  
定由一个或者两个以上部门具体负  
责。

起草行政规范性文件的内容涉及  
县级以上人民政府两个或者两个以上  
部门职权的,应当由两个或者两个以  
上部门联合起草;联合起草时,应当  
以一个部门为主,其他部门配合。

**第十四条** 起草行政规范性文件  
应当对制定行政规范性文件的必要  
性、可行性 and 合理性进行研究,并  
对有关行政措施的预期效果和可能产  
生的影响等内容进行评估论证,对文  
件是否符合法律、法规和国家政策、  
社会主义核心价值观、公平竞争及  
其他专项审查评估要求等进行审查。

对专业性、技术性较强的行政规范  
性文件,应当组织相关领域专家进行  
论证。

评估论证结论应当在文件起草说  
明中写明,作为制发文件的重要依据。

**第十五条** 起草行政规范性文件  
,除依法需要保密外,应当通过政府网  
站、报刊等便于群众知晓的方式向社  
会公开征求意见,时间一般不少于十  
日。起草与市场主体生产经营活动密  
切相关的行政规范性文件,起草部门  
应当充分听取市场主体、行业协会商  
会的意见。

起草部门应当对公开征求意见进  
行研究处理,建立健全意见沟通协商  
反馈机制,并在起草说明中载明采纳  
或者不采纳有关意见的情况。

法律、法规、规章规定应当听证的  
,起草部门应当按照规定组织听证。

**第十六条** 行政规范性文件送审

海南省人民政府令

第334号

《海南省行政规范性文件制定与备案规定》已经2025年10月27日第八届海南省人民政府第75次常务会议修订通过,现予以公布,自2025年12月1日起施行。

省长 刘小明

2025年10月30日

在提交会议决定前,应当由制定机  
关负责合法性审核的部门或者机构(以  
下统称审核机构)进行合法性审核:

(一)以县级以上人民政府印发的  
行政规范性文件,或者由县级以上人  
民政府部门起草、报请本级人民政  
府批准后以部门名义印发的行政规范  
性文件,由同级人民政府司法行政部  
门进行审核;

(二)县级以上人民政府部门和经法  
律、法规授权的具有管理公共事务  
职能的组织制定的行政规范性文件,  
由本部门审核机构进行审核;

(三)乡镇人民政府及街道办事处  
制定的行政规范性文件,已明确专门  
审核机构或者专门审核人员的,由单  
位审核机构或者审核人员进行审核。  
未明确专门审核机构或者专门审核  
人员的,统一由市、县(区)、自治  
县人民政府确定的审核机构进行核  
核。

不得以征求意见、会签、参加审  
议、法律顾问出具意见等方式代替  
合法性审核。

**第十七条** 起草部门报送提请  
政府审议的行政规范性文件送审稿  
时,应当提供下列材料:

(一)文件送审稿;  
(二)起草说明;  
(三)条文依据对照表,应当列明  
所依据的法律、法规、规章和政策  
文件名称及具体规定;  
(四)征求意见及意见采纳情况;  
(五)按照国家和本省规定进行  
听证、风险评估、专家论证及报送  
相关主管部门开展专项审查评估等  
情况;

(六)本单位出具的审核意见,意  
见应当载明涉及法律法规、意识形  
态、国家和公共安全、生态环保、公  
平竞争的审核情况;

(七)起草部门集体审议意见;  
(八)针对不同审核内容需要的其  
他材料。

**第十八条** 县级以上人民政府办  
公机构应当对行政规范性文件送审稿  
及有关材料的完备性、规范性进行  
审查。符合要求的,转送审核机构进  
行审核;不符合要求的,可以退回,或  
者要求起草部门在规定时间内补充  
材料后转送审核机构进行审核。

**第十九条** 制定机关的审核机构  
对行政规范性文件送审稿的制定主  
体、制定依据、制定内容、制定权  
限、制定程序以及其他需要审核的  
内容进行合法性审核。

合法性审核应当保证必要的审核  
时间,从送审材料齐备后计算,一般  
不少于五个工作日,最长不超过十五  
个工作日。

**第二十条** 审核机构对行政规范  
性文件送审稿应当根据下列不同情  
形提出合法性审核意见:

(一)制定程序、制定内容符合  
法律、法规、规章和政策规定的,  
提出合法的审核意见;  
(二)不属于制定机关权限范围的  
,向制定机关提出不予制定建议;  
(三)制定程序不符合法律、法规  
、规章和政策规定的,建议完善相关  
程序;  
(四)制定内容涉及探索性改革事  
项,法律、法规、规章和政策尚无  
明确规定的,可以明示法律风险,提  
交制定机关研究决定;  
(五)制定内容不符合法律、法规  
、规章和政策规定的,提出应当予以  
修改或者不合法的审核意见。

起草部门应当根据合法性审核意  
见对行政规范性文件作必要的修改  
或者补充;特殊情况下,起草部门未  
完全采纳合法性审核意见的,应当在  
提请制定机关

审议时详细说明理由和依据。

**第二十一条** 行政规范性文件  
应当按照下列规定审议决定:

(一)各级人民政府制定的行政  
规范性文件,应当经本级政府常务会  
议或者全体会议审议决定;

(二)县级以上人民政府部门制定  
的行政规范性文件,应当经本部门  
办公会议审议决定。

未经制定机关审核机构审核的  
行政规范性文件,不得提请制定机  
关审议决定。

**第二十二条** 行政规范性文件  
由制定机关统一登记、统一编号、  
统一印发。

**第二十三条** 制定机关应当及  
时将行政规范性文件通过政府公报  
、政府网站、政务新媒体、报刊、广  
播、电视、公示栏等方式公布。

未向社会公布的行政规范性文件  
,不得作为实施行政管理的依据。

**第二十四条** 行政规范性文件  
应当自公布之日起三十日以后施行;  
但因保障国家安全、重大公共利益  
的需要,或者公布后不立即施行将  
有碍法律、法规、规章和政策执行  
的除外。

行政规范性文件应当明确生效后  
需要同时废止的文件。

**第二十五条** 修改或者废止  
行政规范性文件,参照行政规范性文  
件的制定程序办理。

**第二十六条** 行政规范性文  
件的解释权属于行政规范性文件的  
制定机关。

第三章 行政规范性文  
件的备案和监督

**第二十七条** 行政规范性文件  
应当自公布之日起十五日内由制定  
机关按照下列规定报有关机关备  
案:

(一)市、县(区)、自治县人民  
政府制定的行政规范性文件报上一  
级人民政府备案;乡镇人民政府制定  
的行政规范性文件报上一级人民政  
府备案;县级以上人民政府派出机关  
制定的行政规范性文件报设立该派  
出机关的人民政府备案;

(二)县级以上人民政府部门制定  
的行政规范性文件报本级人民政  
府备案;部门管理单位制定的行政  
规范性文件报主管部门备案,相关  
要求参照本章规定执行;

(三)两个以上机关联合制定的  
行政规范性文件由主办机关报本  
级人民政府备案;

(四)经法律、法规授权的具有  
管理公共事务职能的组织制定的  
行政规范性文件报本级人民政府备  
案;

(五)实行垂直管理的部门制定  
的行政规范性文件报上一级主管部  
门备案,同时抄送文件制定机关所  
在地的本级人民政府。

行政规范性文件需要报送本级  
人大常委会备案的,按照相关规定  
执行。

报送人民政府备案的行政规范  
性文件,经送承办备案工作的县  
级以上人民政府司法行政部

**第二十八条** 报送备案的行政  
规范性文件,应当提交以下材料:

(一)备案报告;  
(二)行政规范性文件正式文本;  
(三)起草说明;  
(四)条文依据对照表;  
(五)征求意见及意见采纳情况;  
(六)按照国家和本省有关规定  
进行听证、风险评估、专家论证及  
专项审查评估等情况;

(七)制定机关审核机构出具的  
审核意见,意见应当载明涉及法律  
法规、意

形态、国家和公共安全、生态环  
保、公平竞争审核情况;

(八)制定行政规范性文件的  
依据文本和其他相关材料。

备案报告应当载明行政规范性  
文件经有关会议审议情况、公布情  
况等内容。行政规范性文件按照简  
化程序制定或者自公布之日起未  
满三十日即施行的,应当在备案报  
告中注明理由。

**第二十九条** 备案审查部门  
对报送备案的行政规范性文件,按  
照下列规定办理:

(一)符合本规定第三条、第二  
十七条、第二十八条规定的,予以  
备案;

(二)符合本规定第三条、第二  
十七条,不符合第二十八条规定的  
,暂缓备案;暂缓备案的,由备案  
审查部门通知制定机关补充或者  
重新报送备案材料;补充或者重新  
报送备案材料符合规定的,予以备  
案;

(三)不符合本规定第三条规定  
的,不予备案,将材料退回。

**第三十条** 备案审查部门对  
备案的行政规范性文件,依照本规  
定第十九条第一款的要求进行审  
查。

备案审查部门在审查行政规范  
性文件时,可以向有关行政机关  
征求意见和要求制定机关说明有  
关情况;被征求意见的行政机关和  
制定机关应当在规定的期限内回  
复。

**第三十一条** 报送备案的  
行政规范性文件不符合有关规定的  
,备案审查部门应当向制定机关  
提出修改或者废止的审查意见,  
制定机关应当书面答复处理结果。  
无理由拒不落实审查意见的,备  
案审查部门报请有权机关予以改  
变或者撤销。

**第三十二条** 备案审查部  
门发现已经通过备案审查的行政  
规范性文件存在本规定第十二条  
所列情形之一的,应当重新启动  
审查程序。

**第三十三条** 公民、法人  
或者其他组织认为行政规范性文  
件与法律、法规、规章相抵触的  
,可以向该行政规范性文件的制  
定机关或者备案审查部门书面提  
出审查建议。

审查建议书应当载明下列内容:

(一)申请人基本情况,包括:  
公民的姓名、身份证号码、有效  
联系方式和通信地址;法人和其  
他组织的名称、统一社会信用代码  
、法定代表人或者主要负责人的  
姓名、有效联系方式和通信地址;  
(二)建议审查的行政规范性文  
件名称、文号;  
(三)建议审查的具体内容以及  
理由、依据;  
(四)申请人的签名或者盖章;  
(五)提出审查建议的日期。

**第三十四条** 制定机关  
应当自收到审查建议之日起五个  
工作日内,依照下列规定分别作出  
处理:

(一)建议审查的行政规范性  
文件属于本机关审查范围的,予以  
登记;

(二)建议审查的行政规范性  
文件不属于本机关审查范围的,告  
知申请人向有权机关提出;

(三)申请人提供的材料不全  
或者审查建议书表述不清楚的,一  
次性书面告知申请人补正;申请  
人应当自收到补正通知之日起五  
个工作日内予以补正,无正当理由  
逾期不补正的,视为申请人放弃  
审查建议。补正所用时间不计入  
审查办理期限。

同一申请人就同一内容提出  
审查建议,制定机关已经答复的,  
不再登记办理。

**第三十五条** 有下列情形  
之一的,制定机关不予审查,并将  
有关情况书面回复申请人:

(一)建议审查的文件不属于  
行政规范性文件;  
(二)建议审查的行政规范性  
文件已经失效或者废止的;  
(三)申请人就同一内容已经  
依法向有审查权的人大常委会  
提出审查建议的;  
(四)生效的人民法院裁判书  
、行政复议决定文书对建议审查  
的行政规范性文件合法性已经作  
出认定的;

(五)申请人在提起行政诉  
讼或者申请行政复议时一并对  
行政规范性文件提出审查申请的;  
(六)依法不予审查的其他情  
形。

**第三十六条** 制定机关  
应当自登记办理审查建议之日起  
六十日内研究处理并答复建议人;  
情况复杂的,经机关负责人批准,  
可以延长不超过三十日的处理期  
限。对政府行政规范性文件提出  
意见建议的,制定机关可以指定  
起草部门或者实施部门具体负责  
有关研究处理工作。法律、法规  
另有规定的,从其规定。

备案审查部门对公民、法人  
或者其他组织提出的书面审查建  
议,应当自收到之日起五个工作  
日内转制定机关按第三十四条、  
第三十五条规定办理,制定机  
关应当将办理结果报备案审查部  
门。

**第三十七条** 制定机关  
应当在每年一月中旬向备案审查  
部门提交上一年度本机关的行政  
规范性文件目录。

备案审查部门应当通过政府网  
站定期向社会公布备案审查的  
行政规范性文件目录。

**第三十八条** 建立行政  
规范性文件清理长效机制。行政  
规范性文件制定机关每五年组织  
一次行政规范性文件全面清理。

行政规范性文件公布后,有  
下列情形之一的,制定机关应当  
及时进行清理:

(一)新的法律、法规、规  
章或者上级政策文件施行,需要  
对行政规范性文件进行清理的;

(二)上级国家机关或者本  
级政府要求对行政规范性文件进  
行清理的;

(三)行政规范性文件不  
适应全面深化改革、全面依法治  
国要求和经济社会发展需要的;

(四)需要进行清理的其他  
情形。

制定机关应当将行政规范性  
文件清理的情况及时报告备案审  
查部门,并根据清理结果对行政  
规范性文件文本和目录及时作出  
调整,按照政府信息公开相关规  
定向社会公开。

**第三十九条** 行政规范  
性文件清理遵循依法、及时、公  
开的原则,坚持“谁制定谁清  
理”、“谁实施谁清理”。

行政规范性文件的清理工作  
由制定机关负责,具体清理工作  
由起草部门或者实施部门承担。

两个以上部门联合制定的  
部门行政规范性文件,由牵头部  
门会同有关部门负责清理。

制定机关被撤销、合并的,  
由继续行使其职权的机关负责清  
理;制定机关职权调整的,由继  
续行使其职权的机关会同原制  
定机关清理。

第四章 法律  
责任

**第四十条** 制定机关  
有下列行为之一的,由备案审查  
部门通知其改正;逾期不改正  
的,由备案审查部门通报并督促  
改正;情节严重或者造成不良后  
果的,由有权机关按照管理权限  
对其主要负责人和直接责任人依  
法给予处分:

(一)未按照规定制定或者  
公布行政规范性文件;

(二)不报送或者未按照  
规定报送行政规范性文件备案的;

(三)无正当理由拖延落  
实或者拒不落实备案审查意见  
的;

(四)未按照规定办理公  
民、法人或者其他组织书面提出  
的审查建议的;

(五)未按照规定清理  
行政规范性文件;

(六)其他违反法律、法  
规规定情形的。

**第四十一条** 行政机  
关制定的行政规范性文件侵犯公  
民、法人或者其他组织合法权  
益的,或者损害政府形象和公信  
力的,由有权机关对相关责任  
人员依法追究责任。

第五章 附 则

**第四十二条** 本规定  
的具体应用问题,由省司法行政  
部门负责解释。

**第四十三条** 本规定  
自2025年12月1日起施行。

广告·热线:66810888

海口江东新区起步区南片区单元控制性详细规划JDQBN-D04等地块控规修改必要性公示启事

我局拟启动《海口江东新区起步区南片区单元控制性详细规划》JDQBN-D04-D09、D11地块控规修改工作。根据相关文件要求,为广泛征询社会公众及利害关系人意见,现按程序对JDQBN-D04-D09、D11地块控规修改必要性进行公示。1.公示时间:7个工作日(2025年11月12日至2025年11月20日)。2.公示地点:海口市人民政府门户网站(http://www.haikou.gov.cn/),海口江东新区管理局官网(http://jdxq.haikou.gov.cn/),海南日报。3.公示意见反馈方式:(1)电子邮件发送至hksjdgj@163.com。(2)书面意见邮寄至海口市美兰区江东大道202号江东发展大厦B座五楼海口江东新区管理局规划统筹部。(3)意见应在公示期限内反馈,逾期视为无意见。4.咨询电话:65686619,联系人:胡工。

海口江东新区管理局 2025年11月12日

终止公告

我局于2025年10月17日发布《临自然资告字(2025)10号》,开展金牌港JP2025-08号网上交易活动,现因该地块规划调整,经研究决定:终止该宗土地网上交易活动。在终止公告发布前已交纳竞买保证金的竞买人,将于终止公告发布后5个工作日内办理退还手续(按原交纳账户退回,不计利息)。终止交易原因消除后我局将重新组织该宗土地交易,敬请关注。

本公告发布之日起视同通知竞买申请人。

特此公告。

临高县自然资源和规划局  
2025年11月12日

轮渡公司船舶超市  
合作项目招商公告

琼州海峡(海南)轮渡运输有限公司(以下简称“轮渡公司”),主要经营琼州海峡海口-徐闻航线客货滚装运输业务。现就轮渡公司18艘船舶超市合作项目诚向社会公开征集合作方,期待携手合作,实现互利共赢。

有意向参与的公司,请于2025年11月14日17时前通过邮箱提交相关材料进行报名和初审,确认后领取招商文件。需提供营业执照和法人身份证复印件(加盖公章)。

联系人:潘女士 咨询电话:13876718166  
电子邮箱:yxxz@coscoshipping.com

海口新海港、秀英港广告  
展示点招租公告

海口新海轮渡码头有限公司现面向社会对新海港、秀英港一批广告展示点经营权进行整体招租。欢迎符合资格的企业参与竞价。

一、项目概况:(一)项目名称:港区广告展示点招租项目(二)招租人:海口新海轮渡码头有限公司(三)项目底价:见招租文件

二、招租文件获取:有意参与的公司,请于2025年11月14日17时前通过邮箱提交相关材料进行报名和初审,确认后领取招租文件。需提供营业执照和法人身份证的复印件(加盖公章)。

三、报价材料递交:报价人须在评审当天,携带密封好的报价材料到达评审现场提交。递交地点详见招租文件,评审召开时间另行通知。

四、联系方式:联系人:吴先生 咨询电话:13876267395  
电子邮箱:xinhailundu@163.com